

SYSTEM DSX

LINEA AZZURRO

INSTRUKCJA OBSŁUGI CENTRALI PORTIERA CP-DSX



VER. 2.1

SPIS TREŚCI :

1. WSTĘP	Strona 2
2. INSTALACJA	Strona 3
3. OBSŁUGA STANOWISKA	Strona 4
3.1. Przyjmowanie zgłoszeń z paneli zewnętrznych	Strona 4
3.2. Przyjmowanie zgłoszeń od lokatorów	Strona 5
3.3. Wywołanie lokatora	Strona 6
3.4. Przekierowanie rozmowy z bramą	Strona 7
3.5. Wysłuka powiadomień (SMS)	Strona 7
4. KONFIGURACJA STANOWISKA	Strona 9
4.1. Konfiguracja osiedla (przycisk "OSIEDLE")	Strona 10
4.2. Konfiguracja listy lokatorów (przycisk "LOKATORZY")	Strona 10
4.3. Konfiguracja pulpitu i opisy (przycisk "KONFIG")	Strona 11
5. AKTYWACJA ALARMU	Strona 12
6. MONITORING I REJESTRACJA ZDARZEŃ	Strona 12

1. WSTĘP

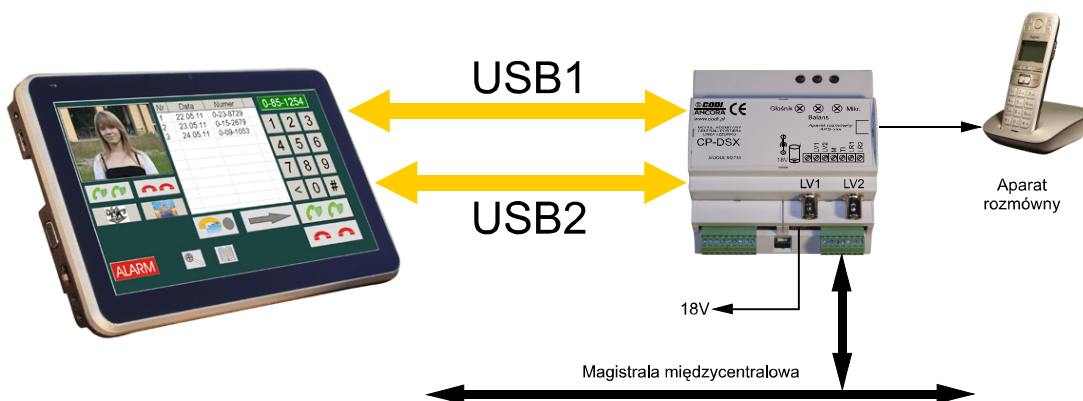
Centrala Portiera CP-DSX jest zaawansowanym elementem systemu DSX-Linea Azzurro umożliwiającym pełne zarządzanie komunikacją z mieszkańcami przez wydzieloną jednostkę ochrony. Stanowisko to zapewnia :

- podgląd osób komunikujących się z portierem (w wersji wideo)
- dwukierunkową rozmowę z osobą wywołującą portiera z zewnątrz
- dwukierunkową rozmowę z lokatorem
- przyjmowanie zgłoszeń od lokatorów i ustawianie ich w kolejce gdy portier jest zajęty
- wywołanie przez portiera dowolnego lokatora i rozmowę z nim
- zawieszenie rozmowy z bramą i połączenie w tym czasie z lokatorem
- przełączenie rozmowy z bramą na rozmowę brama-lokator
- otwarcie drzwi lub bramy wjazdowej
- awaryjne otwarcie wszystkich drzwi budynków w osiedlach na wypadek alarmu
- archiwizację zdarzeń (wejścia, wywołania otwarcia itd.) wewnątrz grupy obiektów
- możliwość wysyłki słownych powiadomień do dowolnie wybranej grupy lokatorów (SMS)
- przyjmowanie powiadomień alarmowych z modułu kontroli dostępu M2780

2. INSTALACJA

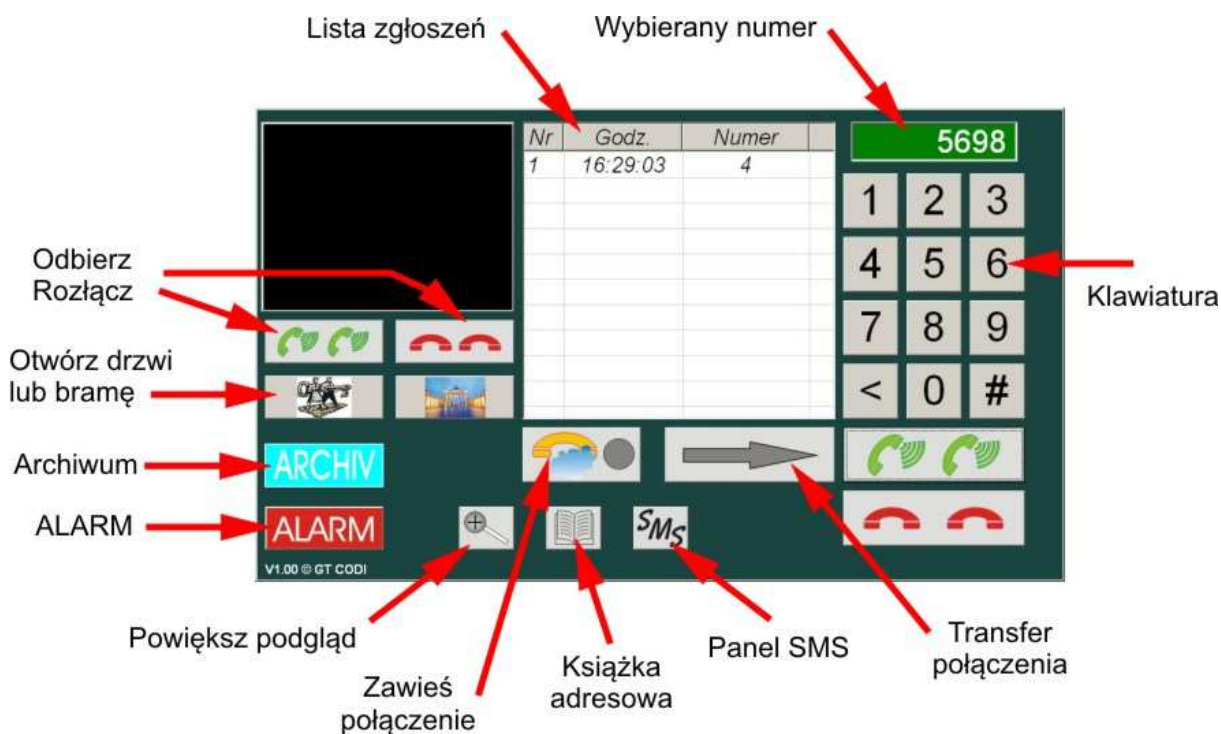
Instalacji dokonujemy poprzez wykonanie kilku prostych połączeń :

- dwa połączenia do gniazd USB pomiędzy tabletem a modułem CP-DSX (dla wersji audio wystarcza jeden przewód USB)
- podłączenie aparatu rozmównego (zwykły lub bezprzewodowy) do wyjścia RJ-12
- podłączenie prawego gniazda magistralnego do osiedlowej sieci międzycentralowej
- podłączenie zasilania tableta oraz modułu CP-DSX do właściwych zasilaczy



3. OBSŁUGA STANOWISKA

Poniższy obrazek objaśnia poszczególne funkcje panelu dotykowego stanowiska :



Okno **“Lista Zgłoszeń”** zawiera listę numerów lokali, które zgłaszały chęć nawiązania kontaktu z portierem, lecz połączenie to w danym momencie nie było możliwe.

Okno **“Wybierany Numer”** pokazuje aktualnie wybierany numer lokalu, z którym portier zamierza dokonać połączenia. Może to być zarówno numer wprowadzony klawiaturą jak też numer wybrany z listy numerów oczekujących.

Przycisk **“ARCHIW”** służy do odczytu zawartości plików zarchiwizowanych zdarzeń, natomiast przycisk **“ALARM”** do natychmiastowego otwierania wszystkich drzwi wejściowych do budynków będących pod kontrolą systemu DSX.

3.1. Przyjmowanie zgłoszeń z paneli zewnętrznych

Osoba stojąca przed dowolnym panelem zewnętrznym może wywołać portiera poprzez dotknięcie na tym panelu pola **OK/PORTIER**. Wówczas na pulpicie portiera pojawi się dodatkowe okno z opisem centrali, z której wywołanie zostało dokonane. Aby opis taki został wyświetlony musi zostać uprzednio

wprowadzony w procedurze konfiguracji. Jeśli opis wprowadzony nie zostanie, wówczas wyświetlony zostanie numer adresowy centrali.



Portier odbiera połączenie podnosząc mikrotelefon aparatu rozmównego. W trakcie rozmowy portier może otworzyć drzwi dotykając pola "[Otwórz Drzwi](#)" lub aktywować otwarcie bramy wjazdowej przez dotknięcie pola "[Otwórz Bramę](#)".

Fakt nawiązania łączności jest potwierdzony komunikatem w oknie informacyjnym :



3.2. Przyjmowanie zgłoszeń od lokatorów

Każdy lokator może połączyć się z portierem (portierami) poprzez wybranie na swoim aparacie (audio bądź wideomonitorze) numeru "000". Jeśli stanowisko portiera jest wolne, aparat portiera rozpocznie wysyłanie sygnału zewu oraz numer wywołujący pojawi się na liście kolejkowej :


Nr	Godz.	Numer
1	23:17:21	4

Jeśli portier odbierze połączenie, pozycja ta zniknie z listy po zakończeniu rozmowy.

Lista umożliwia gromadzenie zgłoszeń lokatorskich w sytuacji gdy portier nie może odebrać połączenia.

Wówczas zapisywane one będą w kolejności pojawiania się.

Celem wywołania lokalu z listy należy :

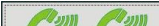
- dotknąć wiersza listy gdzie znajduje się żądany numer (pojawi się on w prawym oknie)
- podnieść mikrotelefon aparatu i dotknąć pola 
- po zakończeniu rozmowy odłożyć mikrotelefon
- chcąc zakończyć rozmowę wcześniej odłożyć mikrotelefon.

3.3. Wywołanie lokatora

Portier ma dwie możliwości wywołania lokatora :

- wprowadzając jego numer bezpośrednio klawiaturą dotykową,
- wybierając numer lokatora z książki adresowej.

W pierwszym przypadku portier wykonuje typowe czynności telefoniczne pamiętając o zasadzie takiego wybrania numeru by pasował on do systemu przyjętego w systemie (numer lokalu poprzedzony numerem kierunkowym lub nie).

W trakcie wybierania numeru będzie się on pojawiać w oknie nad klawiaturą. Przyciskiem "<" można korygować wprowadzone błędy. Po wprowadzeniu prawidłowego numeru należy podnieść mikrotelefon aparatu i dotknąć pola wywołania 

Celem wprowadzenia numeru lokalu z książki adresowej należy dotknąć pola  .


Z okna książki wybrać określony lokal poprzez dotknięcie właściwego wiersza :

Nr	Imię	Nazwisko	Numer
1	Marek	Abecadlo	9088
2	a1	Bar	999
3	Jan	Baran	34
4	mok	Blady	400
5	Alojzy	Celiński	499
6	Hiena	Cmentarna	912




A-C **D-F** **G-I** **J-L** **M-O** **P-S** **T-V** **W-Z**

Dotykając pól literowych można wyświetlać fragment pełnej listy pogrupowany w zakresie wskazanych liter początkowych nazwiska. Zamknięcie okna listy lokatorów dokonujemy poprzez ponowne dotknięcie pola książki adresowej. Po wybraniu numeru z listy, zostanie on wprowadzony do okna wybierania numeru.


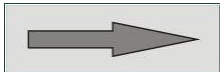
Następnie należy podnieść mikrotelefon i dotknąć pole wywołania 

Celem zakończenia rozmowy wystarczy odłożyć mikrotelefon na widełki lub rozłączyć połączenie w aparacie bezprzewodowym.

3.4. Przekierowanie rozmowy z bramą

Podczas rozmowy z panelem zewnętrznym (wg p. 3.1) portier ma możliwość na życzenie rozmówcy zestawienia połączenia pomiędzy nim a lokatorem. Wówczas to lokator podejmuje decyzję o tym, czy rozmówcę wpuścić na teren czy nie.

Procedura czynności jest następująca :

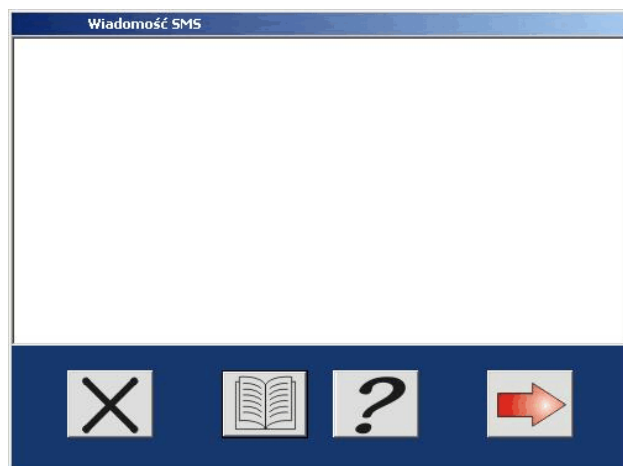
- wywołanie z bramy, portier odbiera wg p. 3.1
- chcąc zawiesić tę rozmowę dotyka pola oznaczonego 
- na panelu zewnętrznym pojawia się informacja o zawieszeniu rozmowy
- portier dokonuje połączenia z lokatorem wg p. 3.3
- jeśli lokator odmawia kontynuacji rozmowy, portier wraca na bramę ponownie dotykając pola "zawieszenie rozmowy"
- jeśli lokator chce rozmawiać z bramą portier dotyka pola  co powoduje zestawienie połączenia pomiędzy rozmówcą na bramie a lokatorem. Od tej chwili stanowisko portiera jest wolne i może on obsługiwać inne połączenia bądź wywołania.





3.5. Wysyłka powiadomień (SMS)

System DSX Linea Azzurro dzięki pełnej łączności wzajemnej umożliwia przesyłanie rozmaitych komunikatów słownych pomiędzy stanowiskami portierskimi, a monitorami wideo w lokalach. Tak więc, celem powiadomienia określonej grupy lokatorów (pojedynczo lub zbiorowo) o jakimś wydarzeniu, portier ma możliwość wysłać taką informację wprost na ekrany monitorów osób zainteresowanych.

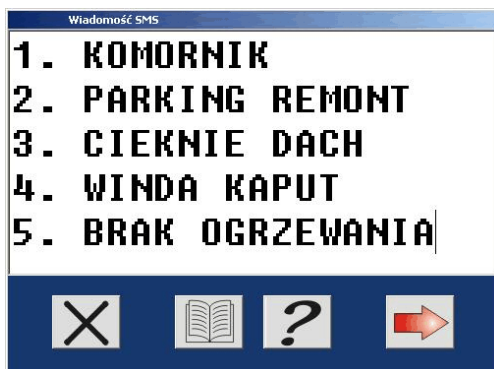
Procedura wysyłki jest następująca :

- dotknąć pola obsługi wiadomości SMS  . Otworzy się okno główne obsługi :



-  wyjście z procedury wysyłki SMSów
-  spis konfiguracyjny osiedla (grupy obiektów)
-  śledzenie odbiorów wysłanych wiadomości
-  aktywacja wysyłki wiadomości

- po otwarciu powyższego okna wpisać wiadomość za pomocą dołączonej klawiatury stacjonarnej :



- otworzyć okno wyboru adresatów przez dotknięcie pola :



Obiekt	Kl.	Lokale
Kowalskiego 5	1	1-15
Kowalskiego 5	2	16-34
Kowalskiego 5	3	35-70
Zulawskiego 7	1	1-12
Zulawskiego 7	2	13-34
Zulawskiego 7	3	35-119

- wybrać żądaną grupę odbiorców poprzez dotknięcie określonych wierszy wg klucza (omyłkowe zaznaczenie możemy odznaczyć poprzez ponowne dotknięcie wiersza)
- kolumna "Obiekt" wybiera cały budynek o określonym adresie
- kolumna "Kl." wybiera wszystkie lokale określonej klatki budynku
- kolumna "Lokale" umożliwia wybór w osobnym oknie poszczególnych adresatów :



Obiekt	Kl.	Lokale
Kowalskiego 5	1	1-15
Kowalskiego 5	2	16-34
Kowalskiego 5	3	35-70
Zuławskiego 7	1	1-12
Zuławskiego 7	2	13-34
Zuławskiego 7	3	35-119

W powyższym przykładzie wybrano wysyłkę wpisanej treści SMSa do całego budynku przy ul. Żuławskiego 7, klatki nr 1 budynku przy ul. Kowalskiego 5 oraz lokali 37,42,44 budynku przy ul. Kowalskiego 5.

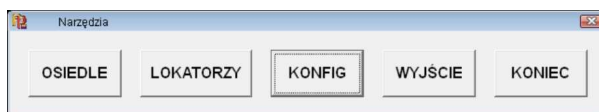
- ustalony wybór zatwierdzić dotknięciem pola "OK"

- wysłać SMS dotykając pola aktywacji jego wysyłki



4. KONFIGURACJA STANOWISKA

Stanowisko portiera po jego zainstalowaniu powinno zostać właściwie skonfigurowane celem ułatwienia pracy jego obsłudze. W tym celu najlepiej podłączyć do tableta klasyczną klawiaturę korzystając z jednego z wolnych wejść USB. Następnie wcisnąć przycisk F1. Pojawi się okno wyboru opcji narzędziowych :



"OSIEDLE"

służy do ustawień konfiguracyjnych grypu obiektów wewnątrz osiedla

"LOKATORZY"

służy do wypełnienia listy lokatorów

"KONFIG"

konfiguracja opisów central oraz wpis podstawowych parametrów

"WYJŚCIE"

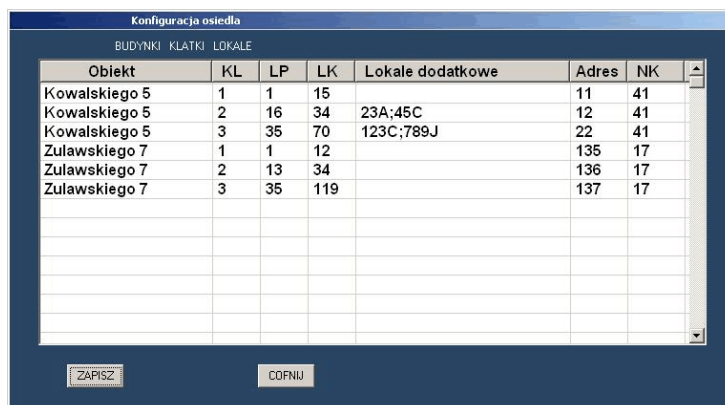
wyjście z procedury konfiguracyjnej bez zamykania programu

"KONIEC"

awaryjne zamknięcie programu (ponowne jego uruchomienie poprzez kliknięcie ikony "Panel Portiera" znajdującej się na pulpicie głównym).

4.1. Konfiguracja osiedla (przycisk "OSIEDLE")

Poniższe okno przedstawia sposób konfigurowania obiektów na zamkniętym terenie :



Obiekt	KL	LP	LK	Lokale dodatkowe	Adres	NK
Kowalskiego 5	1	1	15		11	41
Kowalskiego 5	2	16	34	23A;45C	12	41
Kowalskiego 5	3	35	70	123C;789J	22	41
Zulauskiego 7	1	1	12		135	17
Zulauskiego 7	2	13	34		136	17
Zulauskiego 7	3	35	119		137	17

Znaczenie poszczególnych kolumn :

"Obiekt"	wpisać oficjalny adres obiektu, np. jego ulicę i numer
"KL"	numer kolejny klatki schodowej
"LP"	lokal początkowy (o najniższym numerze) w układzie klatkowym
"LK"	lokal końcowy (o najwyższym numerze) w układzie klatkowym
"Lokale dodatkowe"	lokale spoza listy zwykłej numeracji, np. lokale z dodaną literą
"Adres"	numer adresowy centrali nadawany przy konfiguracji systemu i sieci
"NK"	numer kierunkowy centrali w systemie sieci osiedlowej

Wpisu lub edycji poszczególnych parametrów dokonujemy w specjalnym oknie edycyjnym, które otworzy się z chwilą dotknięcia (kliknięcia) określonego wiersza listy.

4.2. Konfiguracja listy lokatorów (przycisk "LOKATORZY")

Program obsługi stanowiska portierskiego umożliwia także utworzenie listy lokatorów ułatwiającej obsłudze ich wywołanie poprzez wybór nazwiska z listy. Zapisu tej listy dokonujemy poprzez dotknięcie (kliknięcie) pola "LOKATORZY" na oknie narzędziowym.

Wyświetli się wówczas okno listy (poniżej przykład listy zapisanej) :

Lista lokatorów

Imię	Nazwisko	Lokal
Marek	Abecadło	9088
a1	Bar	999
Jan	Baran	34
mok	Blady	400
Alojzy	Celiński	499
Hiena	Cmentarna	912
olki	Edwardo	4897
fikus	Falanderski	488
Feliks	Gagatek	188
aa	Ławski	5987
a3	Jadar	1313
jurek	Jakiśtam	900
a6	Kalambur	5001
Alojzy	Karkoszka	098
Marian	Krzak	124
Jacek	Malinowski	1009
a5	Mitoman	7123
a2	Nadia	4098
rety	Niestety	2523
Geba	Niewdorzona	378

marek Zegarek 12

ZAPISZ COFNIJ

Wpisu lub edycji dokonuje się w trzech dolnych okienkach edycyjnych.

Wpisu nowego lokatora dokonujemy następująco :

- upewnić się że kursor wpisu znajduje się w lewym okienku (jeśli nie, to kliknąć tamże) i że wszystkie trzy okienka wpisu są puste
- wpisać imię i zatwierdzić klawiszem ENTER
- wpisać nazwisko i zatwierdzić klawiszem ENTER
- wpisać numer lokalu (również z numerem kierunkowym jeśli jest taka opcja) i zatwierdzić ENTER

Nowy wpis pojawi się na dole listy w tabeli powyżej. Po ponownym wejściu do tej konfiguracji wpis ten znajdzie się na takiej pozycji listy, która wynika z jej posortowania alfabetycznego.

Celem trwałego zapisania listy naciśnij przycisk "ZAPISZ".

Edycja wpisu istniejącego :

- kliknąć na wiersz, który ma być edytowany
- dokonać lub nie zmian w imieniu, nacisnąć ENTER
- dokonać lub nie zmian w nazwisku, nacisnąć ENTER
- dokonać lub nie zmian w numerze lokalu, nacisnąć ENTER

Wprowadzone zmiany pojawią się w edytowanym wierszu.

Celem trwałego zapisania listy naciśnij przycisk "ZAPISZ".

4.3. Konfiguracja pulpitu i opisy (przycisk "KONFIG")

Celem prawidłowej pracy pulpitu należy zapisać kilka podstawowych parametrów roboczych, jak jego numer adresowy, prędkość transmisji, tryb pracy numerów kierunkowych itp. Jednocześnie celem zwiększenia wygody obsługi można każdej centrali w systemie oraz interfejsom kontroli dostępu przyporządkować opisy ułatwiające ich lokalizację. Wejścia do tej procedury dokonujemy poprzez dotknięcie (kliknięcie) pola "[KONFIG](#)" na oknie narzędziowym.

Wyświetli się wówczas okno konfiguracyjne z tabelkami do wpisania opisów :

Numer	Nwe	Opis czujnika	Opis interfejsu
123456	1	czujnik 1	śmietnik centralny
321321	2	czujnik 2	śmietnik zapasowy
889900	3	czujnik 3	śmietnik podręczny
112233	5	coś tam na 5	ala ma kota
200300	1	drzwi garażowe nr 5	budynek nr 4
200300	2	COŚ na dwa	budynek nr 4
200300	3	wejście 3 a może 17	budynek nr 4

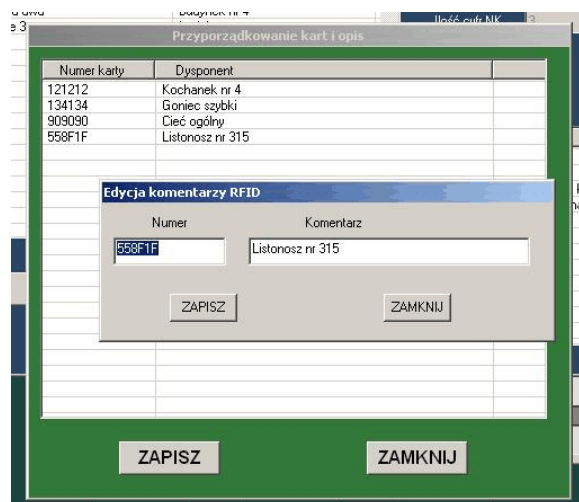
Adres	Opis centrali
123	furtka do schadzek
22	klatka I
25	klatka na mały
1	Brama do piekieł

W prawym, górnym rogu znajdują się pola do wpisu parametrów roboczych takich jak numer adresowy centrali portiera (wybrać z zakresu 250...255), prędkość transmisji, tryb pracy z numerami kierunkowymi lub bez oraz ilość cyfr numeru kier. jeśli opcja taka jest używana.

Lewa tabela (Interfejsy RFID) służy do wpisania istniejących w systemie interfejsów RFID M2780 (Opis interfejsu) oraz opisów typu i rodzaju czujnika (niedomknięte drzwi, alarm, sabotaż itp..). W kolumnie "numer" wpisujemy numery seryjne zamontowanych interfejsów. Aby otworzyć tabelkę wpisu należy kliknąć na pierwszy pusty wiersz tabeli opisów. Opisy te posłużą do łatwej identyfikacji czujki oraz interfejsu, z którego nadeszło powiadomienie alarmowe wyświetlane w osobnym oknie na pulpicie portiera.

Prawa tabelka (Opis central) służy do opisanie miejsca zainstalowania danej centrali w odniesieniu do jej numeru adresowego. Klikając pole "[ZAPISZ](#)" dokonujemy zapisu list oraz parametrów na dysku tableta.

Przycisk "KARTY GLOB" otwiera okno z tabelą umożliwiającą przyporządkowanie numerów kart globalnych do opisu ich właścicieli celem łatwiejszej identyfikacji w zapisie monitoringu :



Chcąc dokonać wpisu lub modyfikacji określonej pozycji należy kliknąć na wiersz tabeli, wówczas pojawi się okno edycyjne. UWAGA, numer karty musi być w zapisie heksadecymalnym 3-bajtowym (6 ostatnich znaków pełnego kodu karty). Celem zapisu tabeli klikamy przycisk "ZAPISZ" zarówno w tabeli edycyjnej jak i w tabeli głównej. Jeśli w tabeli będzie brakować jakiegoś numeru karty, wówczas opisana zostanie w pliku monitoringu jako 5-bajtowy numer w zapisie heksadecymalnym.

5. AKTYWACJA ALARMU

Przycisk ten służy do wysłania w kierunku wszystkich central ogólnego sygnału w sytuacji nadzwyczajnej. Sygnał ten może być interpretowany rozmaicie przez poszczególne centrale zależnie od ich wersji oprogramowania. Może to być specjalny sygnał wysyłany cyklicznie przez aparaty lub np. komenda do otwarcia wszystkich drzwi w osiedlu. Konkretną wersję można w dowolnym czasie uzgodnić z producentem sprzętu.

6. MONITORING I REJESTRACJA ZDARZEŃ

Oprogramowanie tabletu portiera umożliwia zapis rozmaitych zdarzeń dokonywany w tle i rejestrowany na dysku tableta celem jego późniejszego odtworzenia. Zapisy tworzone są jako pliki tekstowe (możliwe do otwarcia dowolnym edytorem) w ramach miesięcznego raportu (plik ma nazwę miesiąca i roku utworzenia). Każde zdarzenie zapisywane jest jako ma format daty,

W systemie rejestruje się następujące zdarzenia :

- użycie kodu indywidualnego przez lokatora

- otwarcie drzwi przez lokatora po jego uprzednim wywołaniu
- użycie przez lokatora karty RFID lub skanu palca
- użycie karty/pilota RFID w systemie antipassback
- próba nadużycia ponownego wjazdu w systemie antipassback
- wywołanie portiera przez lokatora
- moment oddzwonienia przez portiera do lokatora gdy odebranie rozmowy przez portiera było niemożliwe
- rejestracja wywołania lokatora przez innego lokatora w ramach łączności wewnętrznej
- rejestracja zdarzeń systemowych jak błędy obsługi, reset systemu, autoreset po zawieszeniu

Odczytu zapisów archiwalnych można dokonać w każdej chwili dotykając pola **“ARCHIW”** i wybierając w wyświetlonym oknie określony plik raportu miesięcznego. Poniżej przedstawiony jest przykładowy zrzut ekranu dla takiego pliku :

```

Czerwiec_2015.txt - Notepad
File Edit Format View Help
01-06-2015 08:20:49 Dzwoni CA/LA : Centrala : 13 / 0051 do portiera 250
01-06-2015 08:28:38 Wywo³anie z klatki : Centrala : 132 wywo³uje lokal 098
01-06-2015 08:28:49 Rozmowa z klatki : Centrala : 132, lokal 0098
01-06-2015 08:28:49 Otwarcie drzwi klatki : Centrala : 132 lokal 0098
01-06-2015 09:10:15 Karta : 67005958C3 Centrala : 132 lokal nr : 0104
01-06-2015 09:21:37 Wywo³anie z klatki : Centrala : 1 wywo³uje lokal 002
01-06-2015 09:40:19 Karta : 67005958C3 Centrala : 132 lokal nr : 0104
01-06-2015 10:28:49 Karta : 6700595E2F Centrala : 12 lokal nr : 0036
01-06-2015 10:33:22 Karta : 67005921E9 Centrala : 12 lokal nr : 0031
01-06-2015 10:49:30 Wywo³anie z klatki : Centrala : 1 wywo³uje lokal 001
01-06-2015 10:56:48 Wywo³anie z klatki : Centrala : 1 wywo³uje lokal 001
01-06-2015 11:38:06 Wywo³anie z klatki : Centrala : 12 wywo³uje lokal 033
01-06-2015 11:39:38 Karta : 6700595A3A Centrala : 12 lokal nr : 0033
01-06-2015 11:42:22 Wywo³anie z klatki : Centrala : 12 wywo³uje lokal 033
01-06-2015 11:42:28 Rozmowa z klatki : Centrala : 12, lokal 33
01-06-2015 11:42:30 Otwarcie drzwi klatki : Centrala : 12 lokal 33
01-06-2015 12:00:00 Karta : 6700593208 Centrala : 15 lokal nr : 0092
01-06-2015 12:00:09 Dzwoni CA/LA : Centrala : 15 / 0092 do CB/LB : 1 / 0001
01-06-2015 12:00:09 Dzwoni CA/LA : Centrala : 15 / 0092 do CB/LB : 1 / 0001
01-06-2015 12:22:50 Wywo³anie z klatki : Centrala : 1 wywo³uje lokal 001
01-06-2015 12:28:38 Karta : 6700591D58 Centrala : 1 lokal nr : 0026
01-06-2015 13:33:47 Wywo³anie z klatki : Centrala : 11 wywo³uje lokal 012
01-06-2015 13:43:12 Karta : 67005947C0 Centrala : 14 lokal nr : 0058
01-06-2015 14:06:34 Karta : 74001F7F00 Centrala : 13 lokal nr : 0048
01-06-2015 14:18:02 Wywo³anie z klatki : Centrala : 12 wywo³uje lokal 041
01-06-2015 14:18:16 Rozmowa z klatki : Centrala : 12, lokal 41
01-06-2015 14:18:17 Otwarcie drzwi klatki : Centrala : 12 lokal 41
01-06-2015 14:27:33 Wywo³anie z klatki : Centrala : 11 wywo³uje lokal 028
01-06-2015 14:28:03 Karta : 67005967E5 Centrala : 132 lokal nr : 0098
01-06-2015 14:30:23 Wywo³anie z klatki : Centrala : 14 wywo³uje lokal 056
01-06-2015 14:30:30 Otwarcie drzwi klatki : Centrala : 14 lokal 0056
01-06-2015 14:48:40 Wywo³anie z klatki : Centrala : 1 wywo³uje lokal 015

```